

Factura Pequeño Contribuyente

LEYSER ANABY, CASTILLO SANDOVAL  
Nit Emisor: 73196614  
LEYSER ANABY CASTILLO SANDOVAL  
ALDEA LAS LAGUNAS zona 10, Huehuetenango, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2C0FE0B8-3DAB-4864-B370-192D34614226  
Serie: 2C0FE0B8 Número de DTE: 1034635364  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:13:46  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:13:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-98, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029- 210-37-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2C0FE0B8, número de DTE 1034635364 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Leyser Anaby Castillo Sandoval, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-98 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Leyser Anaby Castillo Sandoval  
DPI: 2064 92561 1211

(f)   
Msc. Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722514789339

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 6:19 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:13:46
<b>Emisor:</b>	73196614
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LEYSER ANABY CASTILLO SANDOVAL
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	2C0FE0B8-3DAB-4864-B370-192D34614226
<b>Serie:</b>	2C0FE0B8
<b>Número del DTE:</b>	1034635364
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:13:4706:002C0FE0B83DAB4864B370192D34614226
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:19:08
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 06:19:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73196614
NOMBRE	LEYSER ANABY, CASTILLO SANDOVAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-98
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leyser Anaby Castillo Sandoval
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación y consolidación de los informes mensuales del municipio de Aguacatán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización, corrección de datos y registro de cuarenta y cinco nuevos miembros de CADER en la Base SNER, del municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la realización del plan de trabajo grupal del mes de agosto, en Chichoche del municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de las capacitaciones y actividades que se realizan en el mes de agosto, en el municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en actividades por la Conmemoración de la Lactancia Materna Exclusiva en el municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro y distribución de posibles beneficiarios de semillas de hortalizas como cebolla, rábano, cilantro, repollo, acelga y tomate. Beneficiando a	100%	Finalizado

	cincuenta y cuatro agricultores del municipio de Aguacatán.		
4) <b>Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>	Apoyé en actividades por celebración del Día de la Juventud, organizado por la COMUSSAN del municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de entrega de alimentos en escuela de Chichoche y Agua Blanca, beneficiando a cien personas.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé brindando asistencia técnica en tres capacitaciones, atendiendo a treinta personas sobre elaboración de abono orgánico tipo Bocashi, en tres grupos de la comunidad de Chichoche.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica en cuatro capacitaciones, atendiendo a cuarenta personas, sobre práctica de preparación de alimentos y huertos familiares con semillas de hortalizas, en las comunidades de Patzalan y Climentoro del municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Leyser Anaby Castillo Sandoval  
DPI: 2064 92561 1211  
Celular: 4188 2646

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Msc. Ing. Edward Gacabay  
Martínez Polix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-98
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leyser Anaby Castillo Sandoval
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación y consolidación de los cuatro informes mensuales del municipio de Aguacatán, de los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y registro de ocho consolidaciones de las acciones que se trabajaron con los niños con DA del municipio de Aguacatán, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos de treinta y cinco personas en el registro de la base SNER durante los meses de enero a junio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización del plan de trabajo grupal y de capacitaciones a impartir durante los meses de enero a agosto, en la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de cinco planes grupales de cinco grupos durante los meses de febrero, abril, junio y agosto, en la comunidad de Chichoche.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de actividades y atención en oficina de la AMER del municipio de Aguacatán, de los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado

<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</b>	Apoyé en el monitoreo de diez agricultores por daños a cultivos en las comunidades de Climentoro y el Suj del municipio de Aguacatán, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización para realizar tres huertos comunales en las comunidades de Climentoro, Petzal, y Chichoche del municipio de Aguacatán, durante los meses de junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitoreos y visitas interinstitucionales de verificación de peso y talla, de los niños con DA, en el municipio de Aguacatán, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>	Apoyé en la elaboración y ejecución de cuatro planes de fortalecimiento municipal, a través de las actividades de conservación de suelo y medio ambiente, que se realizaron durante los meses de febrero a julio, en el Consejo de Fomento Económico del municipio de Aguacatán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación de productos correspondiente al PAE del municipio de Aguacatán, en cuatro escuelas de las comunidades de Agua Blanca, Patzalan, Chichoche y Climentoro, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro jornadas de limpieza del municipio de Aguacatán, durante los meses de enero, marzo, junio y julio.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en seis capacitaciones atendiendo a sesenta personas sobre higiene e inocuidad de los alimentos, en las comunidades de Climentoro, Patzalan y Chichoche, durante los meses de febrero, marzo y junio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia a ocho reuniones de mesa técnica del municipio de Aguacatán, durante los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en doce capacitaciones sobre práctica de preparación de alimentos, atendiendo a ciento veinte personas de los grupos uno y dos de Climentoro, uno y dos de Chichoche y de Ixcoloy, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se organizaron nuevos grupos de CADER, para tener mayor cobertura de atención y se capacitaron a más personas en los distintos temas de los subproductos establecidos, logrando la adquisición de capacidades y aptitudes para el crecimiento y desarrollo personal de los integrantes, fomentando las buenas prácticas agrícolas y el aprovechamiento de los recursos que se tienen en la comunidad. Aunado a mejorar las condiciones en los hogares con el establecimiento de prácticas de higiene y una sana alimentación, tanto en los hogares de los miembros de CADER como en las familias que tienen casos de desnutrición aguda del municipio de Aguacatán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Leyser Anaby Castillo Sandoval

DPI: 2064 92561 1211

Celular: 4188 2646

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Meo. Ing. Edward Geobas  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

